



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DI NARO
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Prot. n. 17658 del 70.08.2022

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO RIVOLTO A SOCIETÀ ED ASSOCIAZIONI SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO,
PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA CONCESSIONE IN USO,
GESTIONE, E CUSTODIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO, DENOMINATO PALESTRA DI VIA MATTEOTTI

VISTO il "Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi del Comune di Naro" approvato dal Consiglio Comunale con atto n° 6 del 10/02/2020;

VISTA la Delibera della Giunta Municipale n° 23 del 24/03/2022 ad oggetto "Atto d'indirizzo all'UTC per la Concessione in uso, gestione, conduzione, custodia e determinazione delle tariffe dell'impianto polisportivo comunale coperto di Via Matteotti";

VISTA la D.D. n° 282 del 13/08/2022 ad oggetto "Determinazione tariffe, approvazione schema convenzione, approvazione schema manifestazione di interesse e schema modello assegnazione";

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n° 59 del 06-08-22 ad oggetto "Approvazione tariffe per l'assegnazione dell'impianto sportivo - a.s. 2022/2023", e successive deliberazioni.

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Naro intende acquisire le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per la concessione in uso, gestione, conduzione e custodia dell'impianto sportivo denominato palestra di Via Matteotti.

La richiesta, mediante autocertificazione redatta e trasmessa secondo lo schema allegato sotto la lett. "A" e le modalità descritte al successivo art. 8, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 05.10.2022.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Naro, Piazza Garibaldi, n. 7/A, 92028 Naro (AG).

PEC: protocollo@comune.naro.ag.it.

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Michele Dell'Uomini Capo Settore Tecnico.

Contatto per informazioni in merito al presente avviso: ufficio.tecnico@comune.naro.ag.it, tel. 0922/953000.

Tutta la documentazione relativa alla procedura di che trattasi che è depositata presso il Settore Tecnico LL.PP. sito nel piano ammezzato del Palazzo comunale - Piazza Garibaldi n. 7/A Naro (AG), dovrà essere, dai partecipanti, consultata per presa visione e ove occorre acquisita e dovrà essere eseguito apposito sopralluogo presso l'impianto sportivo per la presa d'atto dei luoghi.

ART. 2 – SCOPO DELL'INFORMATIVA E DELLA CONCESSIONE

Trattasi di indagine esplorativa pubblica atta ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano utilizzare, gestire, condurre e custodire l'impianto sportivo comunale secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) promuovere la pratica delle attività sportive, sociali e aggregative;
- b) valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- c) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, in collaborazione fra soggetti gestori e utilizzatori;
- d) ottenere una conduzione economica dell'impianto, tale da fare fronte alle spese di gestione e conseguentemente soddisfare le richieste dell'Amministrazione;
- e) salvaguardare e implementare il patrimonio dell'impianto sportivo;
- f) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra le iniziative del Comune di Naro e le attività delle associazioni;
- g) improntare l'uso dell'impianto sportivo alla massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità dell'impianto.

Lo scopo della concessione consiste nell'assicurare, tramite una corretta ed agile gestione, il più ampio utilizzo dell'impianto per finalità sportive e sociali.

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

Oggetto della concessione è l'uso, la gestione, la conduzione e la custodia dell'impianto sportivo Comunale denominato palestra di Via Matteotti così composto:

- zona piazzale esterno con aiuole,
- zona ingresso,
- piano di gioco con fondo in PVC e sottostante struttura elastica,
- n. 4 spogliatoi atleti, con annesse docce e servizi,
- n. 2 spogliatoi arbitri, con annessi docce e servizi,
- tribuna telescopica con una capienza di circa 248 posti a sedere con relative scalette di accesso,
- servizi igienici spettatori,
- n. 1 locale pronto soccorso,
- n. 1 locale custode,
- n. 1 locale ricovero impianti,
- vano sottotetto ubicato al 1° piano con scala ed ingresso separato che non fanno parte della concessione di che trattasi essendo tali locali non dichiarati agibili,

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione.

La durata della concessione è prevista in anni 1, senza possibilità di rinnovo ma con possibilità di proroga tecnica ai sensi dell'art. 1 dello schema di convenzione.

Tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

- sorveglianza e custodia dell'impianto, delle attrezzature e dei materiali in esso esistenti;
- apertura, chiusura e conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale;
- controllo a vista, pulizia giornaliera dell'impianto, sia per le attività ordinarie e continuative che per le gare o manifestazioni sportive;
- manutenzioni ordinarie dell'impianto e delle attrezzature sportive ivi contenute;
- segnalazione all'Ufficio Tecnico del Comune degli interventi di manutenzione straordinaria ove necessari;
- divieto di realizzare opere non autorizzate;
- costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile con massimali adeguati per danni a terzi inerenti l'attività svolta nell'ambito della struttura affidata in uso (valore minimo indicato di € 1.500.000,00) nonché un'assicurazione contro il rischio infortuni per tutti i partecipanti alle attività sportive;
- riserva di n. 10 (dieci) giornate di uso dell'impianto per il Comune per manifestazioni da esso organizzate, patrocinate od autorizzate nel rispetto del calendario sportivo programmato, per scopi istituzionali e/o per concessioni di gratuità ad altre associazioni;
- piano di utilizzo dell'impianto concordato con il Comune, con predisposizione di apposito calendario settimanale, che armonizzi tra loro le esigenze dei vari soggetti interessati, nonché le richieste di utilizzo occasionale. Al fine di garantire l'uso pubblico dell'impianto;
- rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al D.M. 10 marzo 1998 - Allegato VI ed al D.Lgs. n. 81/2008;
- osservanza delle norme in materia di società e forme di associazionismo sportivo, volontariato e di collaborazioni e incarichi professionali e/o di lavoro dipendente;
- manutenzione ordinaria;
- manutenzione dell'area esterna;
- spese per utenze;
- contributo da corrispondere al Comune, a sostegno delle spese di manutenzione straordinaria, di un valore annuo massimo di € 500,00 (cinquecento euro/00), da suddividere fra le associazioni, e calcolato sulla base del numero dei richiedenti la gestione ed al periodo di utilizzo.

ART. 4 – USO DELL'IMPIANTO

I Concessionari hanno il diritto di utilizzare l'impianto sportivo per le discipline previste dal regolamento Comunale approvato con delibera n° 6 del 10/02/2020 a garanzia del rispetto delle omologazioni previste per l'impianto medesimo e secondo le priorità ivi indicate.

I Concessionari potranno svolgere le loro attività sportive-ricreative in via prevalente, pur dovendo garantire nella formazione del calendario settimanale uno spazio destinato ad altre associazioni/società sportive e all'utenza libera.

I Concessionari dovranno evidenziare nella redazione del calendario, e comunicarlo al Comune, le necessità di ore settimanali per le proprie attività sportive e delle giornate riservate alle gare ufficiali e da ripartire secondo la convenzionale suddivisione temporale: (mattina – primo pomeriggio – tardo pomeriggio – sera).

Nel caso in cui non vi fossero richieste di altre società sportive, le ore potranno essere utilizzate dai Concessionari.

I Concessionari, come detto, tenendo conto delle loro necessità e delle richieste di terze società/associazioni, predisporranno concordandolo con il Comune, il piano di utilizzo settimanale dell'impianto valido per l'intera stagione sportiva, e l'orario indicativo d'apertura dell'impianto, e inoltre, in accordo con il Comune, dovranno redigere apposite norme d'uso dell'impianto, con le modalità, responsabilità e prescrizioni d'accesso e uso dell'impianto, da esporre in modo visibile all'utenza.

I Concessionari dovranno consentire l'utilizzo dei beni esclusivamente per l'uso cui sono destinati, vigilando sul rispetto di tale conforme uso secondo la diligenza del buon padre di famiglia.

I Concessionari si impegnano a mantenere l'impianto nello stato di efficienza e conservazione non inferiore a quello in cui l'hanno ricevuto ed a riconsegnarlo al Comune alla scadenza della concessione nelle stesse condizioni salvo il normale deterioramento d'uso dei beni.

Restano in capo al Comune le autorizzazioni per manifestazioni ed eventi non sportivi all'interno dell'impianto.

ART. 5 – VALORE ECONOMICO DELLA CONCESSIONE

Il valore economico della concessione è stato calcolato sulla base di un Business Plan Previsionale per l'intera durata della concessione, approvato con la D.D. n. 282 del 13/08/2022 e ad essa allegato, visionabile presso l'Ufficio Tecnico LL.PP.

ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare in via preferenziale le società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro regolarmente costituite e affiliate al CONI, alle Federazioni sportive nazionali o ad altri enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI in relazione allo svolgimento di allenamenti, campionati, gare, tornei e manifestazioni, che:

- a) abbiano sede nel Comune;
- b) abbiano quale scopo principale della loro attività la pratica dello sport in modo continuativo e non occasionale inteso come momento ricreativo e mezzo di formazione del cittadino;
- c) svolgono attività destinate prevalentemente a cittadini residenti nel Comune;
- d) non hanno scopo di lucro e garantiscono la democraticità degli organi sociali;
- e) sono in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione a cui si rinvia espressamente;

2. In via subordinata sono anche ammesse le società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro regolarmente costituite e affiliate al CONI che non hanno sede nel Comune e gruppi sportivi non organizzati in associazione o spontanei, non affiliati alle Federazioni sportive nazionali o ad altri enti di promozione;

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA

Il presente avviso è integrato dalla seguente documentazione:

- modulo per la manifestazione di interesse;
- schema di convenzione,

ART. 8 - MODALITÀ E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Naro, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 05.10.22, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 contenente la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura e redatta su supporto informatico secondo il modello allegato al presente avviso.

La domanda può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

a) a mano o con corriere, in busta chiusa, al protocollo generale del Comune nella sede municipale di Piazza Garibaldi, n. 7/A. In tal caso al momento della consegna il concorrente deve presentarsi con copia della busta contenente la manifestazione di interesse per l'apposizione del timbro di ricevuta;

b) a mezzo raccomandata. In tal caso farà fede la data di apposizione del timbro di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune;

c) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@comune.naro.ag.it. In tal caso farà fede la data e ora della ricevuta di avvenuta accettazione rilasciata dal gestore di sistema.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Se presentata con le modalità di cui al punto c), la dichiarazione può essere presentata firmata digitalmente, o con scansione in formato pdf della domanda sottoscritta e del documento di identità.

La richiesta di partecipazione dovrà riportare, sulla busta o nell'oggetto della mail, la dicitura:

"Manifestazione d'interesse per la concessione in uso e gestione della Palestra Comunale di Via Matteotti.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, intendendosi a carico del concorrente il rischio di spedizione.

ART. 9 – PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato mediante pubblicazione di avviso, propedeutica alla successiva eventuale individuazione dei soggetti a cui affidare l'impianto, che hanno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Naro, nella persona del Capo Settore Tecnico, con sede in Naro, Piazza Garibaldi, n. 7/A, e-mail: m.delluomini@tiscali.it

ART. 11 – ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla procedura per l'affidamento in oggetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella relativa documentazione.

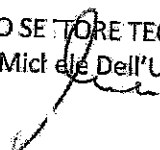
Tutti i richiedenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Saranno a carico degli affidatari tutte le eventuali spese inerenti al relativo affidamento.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e costituisce causa d'esclusione dalla assegnazione. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche.

Naro li, 06.01.2022

IL CAPO SETTORE TECNICO
(Arch. Michele Dell'Uomini)



Mitt. _____

Al Comune di Naro - Settore Tecnico -

Piazza Garibaldi n. 7/A

92028 NARO (AG)

OGGETTO: Istanza a seguito di manifestazione di interesse per l'assegnazione d'uso temporaneo, gestione, e custodia dell'impianto sportivo, denominato palestra di Via Matteotti, per l'effettuazione di allenamenti, manifestazioni, iniziative sportive, ecc. Stagione sportiva 2022/2023.

Il sottoscritto _____, codice fiscale _____ nato a _____ il _____, residente in _____ Via _____, in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione

" _____ "

C.F./Partita IVA _____ con sede legale in _____ Via/piazza _____

_____ n. _____, recapito postale _____

_____ telefono _____ fax n° _____

CHIEDE

L'assegnazione d'uso temporaneo, gestione, e custodia dell'impianto sportivo, denominato palestra di Via Matteotti per lo svolgimento delle partite di allenamento e campionati/tornei ecc. evidenziando che la associazione pratica la seguente disciplina _____ nella categoria _____ per la stagione agonistica 2022/2023 e per lo svolgimento del suddetto campionato e degli allenamenti per il periodo dal _____ al _____ e, compatibilmente con la disponibilità dello stesso, secondo il calendario che verrà stilato dai gestori e dal comune, tenendo conto delle priorità fissate dall'art. 9 del Regolamento comunale.

Dichiara di avere preso visione dei luoghi e di tutta la documentazione allegata alla pratica che è depositata presso l'Ufficio tecnico del comune. Di accettare tutte le condizioni contenute nello schema di convenzione da stipulare tra l'Amministrazione Comunale e la Società sportiva, ivi comprese le modalità sul versamento da effettuare in favore del comune relativamente alla quota spettante ad ogni associazione, che dovrà essere calcolata sulla base del numero dei richiedenti la gestione ed al periodo di utilizzo.

Lo scrivente, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- Che l'Associazione richiedente, a norma del D.P.R. 642/1972 e s.m.i., è:

esente dall'imposta di bollo (barrare in caso positivo);

- Che l'Associazione richiedente non possiede impianti propri, non ne gestisce e non ha inoltrato richiesta di utilizzo di altri impianti ad altri Enti o soggetti privati per la stessa stagione sportiva e per la stessa disciplina (in caso positivo, indicare gli impianti in uso:

.....);

- Che sarà costituita una polizza assicurativa per danni e responsabilità civile con massimali adeguati per danni a terzi inerenti l'attività svolta nell'ambito della struttura affidata in uso del valore minimo di € 1.500.000,00, nonché un'assicurazione contro il rischio infortuni per tutti i partecipanti alle attività sportive;

- Che sarà garantita l'assistenza sanitaria per l'intera durata delle partite di campionato/torneo e allenamento;

- Che l'Associazione provvederà a proprie spese e/o con altre associazioni, alla necessaria presentazione della SCIA ai Vigili del Fuoco. Il Comune metterà a disposizione dei gestori tutta la documentazione in suo possesso, utile all'acquisizione del certificato prevenzione incendi dei Vigili del Fuoco.

- Che l'Associazione provvederà ai servizi d'ordine e a designare un addetto incaricato della gestione della sicurezza in ogni caso e, in particolare, in presenza di pubblico con personale regolarmente formato;

- Che l'accesso al pubblico per le eventuali partite di campionato/tornei sarà:

Gratuito

A pagamento

- Che l'Associazione provvederà a proprie spese, in caso di partite/tornei a pagamento, ai servizi di biglietteria e relative verifiche, disciplina e controllo degli ingressi.

Si allegano:

- Dichiarazione della Federazione/Ente di Promozione Sportiva di appartenenza attestante l'affiliazione per l'anno in corso e l'iscrizione al campionato/torneo per il quale è richiesta l'autorizzazione amministrativa;

- Atto costitutivo e statuto dell'Associazione aggiornato al D.Lgs. 460/1997 e alla normativa vigente, redatto nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, ovvero:

- Copia del documento d'identità del Presidente/Legale rappresentante.

Naro li, _____

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

SCHEMA DI CONVENZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI NARO PROVINCIA DI AGRIGENTO

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E USO DELLE PALESTRA
COMUNALE DI VIA MATTEOTTI - STAGIONE SPORTIVA 2022-23.

Raccolta n. _____

L'anno duemilaventidue, addì _____ del mese di _____, alle ore _____, in Naro,
nella residenza municipale _____

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 23 in data 24/03/2022 della Giunta comunale, avente ad oggetto "Affidamento della gestione e uso della palestra comunale. Atto di indirizzo", è stato approvato l'indirizzo per la redazione degli atti per la procedura di selezione dei soggetti affidatari della gestione e uso della palestra comunale di Via Matteotti per la stagione sportiva 2022- 23;
- con determinazione n. _____ in data _____ del Responsabile del Settore Tecnico è stata approvata l'attivazione della procedura di avviso per l'individuazione dei soggetti affidatari della gestione e uso della palestra comunale di Via Matteotti per la stagione sportiva 2022- 23;
- con la stessa determinazione n. _____ del _____ del Responsabile del Settore Tecnico è stato approvato lo schema di avviso necessario per l'individuazione dei soggetti affidatari;
- con determinazione n. _____ in data _____ del Responsabile del Settore Tecnico si è provveduto a determinare l'elenco dei soggetti affidatari della gestione e uso della palestra comunale di Via Matteotti per la stagione sportiva 2022- 23;
- in esecuzione dei sopraccitati atti,

TRA

il Comune di Naro (d'ora in poi denominato "Comune"), c.f. _____, rappresentato da _____, nato/a a _____ il _____, nella sua qualità di _____, il/la quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Pubblica che rappresenta,

ED I SEGUENTI SIGNORI RICHIEDENTI L'UTILIZZO E LA GESTIONE DELLA
PALESTRA

il/la _____ (d'ora in poi denominato/a "Gestore"), c.f. _____, con sede in _____, Via _____, rappresentato/a da _____, nato/a a _____ il _____, nella sua qualità di Legale Rappresentante, il/la quale agisce in nome e per conto dell'Associazione/Società che rappresenta;

il/la _____ (d'ora in poi denominato/a "Gestore"), c.f. _____, con sede in _____, Via _____, rappresentato/a da _____, nato/a a _____ il _____, nella sua qualità di Legale Rappresentante, il/la quale agisce in nome e per conto dell'Associazione/Società che rappresenta;

il/la _____ (d'ora in poi denominato/a "Gestore"), c.f. _____, con sede in _____, Via _____, rappresentato/a da _____, nato/a a _____ il _____, nella sua qualità di Legale Rappresentante, il/la quale agisce in nome e per conto dell'Associazione/Società che rappresenta;

il/la _____ (d'ora in poi denominato/a "Gestore"), c.f. _____, con sede in _____, Via _____, rappresentato/a da _____, nato/a a _____ il _____, nella sua qualità di Legale Rappresentante, il/la quale agisce in nome e per conto dell'Associazione/Società che rappresenta;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - CONTENUTO E DURATA DELLA CONVENZIONE

Comune di Naro nel regolamento per l'assegnazione degli impianti sportivi ha considerato di conoscere il valore sociale, formativo ed educativo dello sport e di ogni attività motoria, in quanto strumento di realizzazione del diritto alla salute e al benessere psicofisico, di crescita civile e culturale del singolo e della comunità, di sviluppo e miglioramento della vita di relazione e di

rafforzamento dell'integrazione sociale e per fare ciò ha ritenuto di avvalersi della collaborazione del/della _____ per il raggiungimento delle seguenti finalità:

- promuovere nei bambini, adolescenti e giovani la cultura del "mettersi in gioco" in prima persona, dell'essere "protagonista" in positivo attraverso la sperimentazione di specifici e competenze fisico-motorie e la scoperta o riscoperta di abilità e potenzialità soggettive;
- incentivare l'aspetto relazionale interattivo, sia con i coetanei che con adulti significativi;
- valorizzare il tempo libero dei bambini, adolescenti e giovani, contribuendo a prevenire fenomeni connessi a disagi comportamentali che insorgono anche per gli effetti della "noia";
- favorire il mantenimento di corretti stili di vita personali e sociali, di tutela della salute e di socializzazione di ogni fascia della popolazione.

Per il raggiungimento di tale fine, il Comune ha stabilito di affidare alle associazioni, come meglio sopra identificate, la gestione e l'uso della palestra di Via Matteotti, comprese le attrezzature in esse contenute, e dei relativi calendari di utilizzo, nonché il coordinamento con le altre associazioni sportive o singoli gruppi interessati, che ne fanno uso e con i singoli utenti.

Le Associazioni incaricate della Gestione si impegnano a gestire tale palestra nel rispetto di quanto offerto in sede di selezione e di quanto prescritto nella presente convenzione.

All'interno della palestra viene consentita l'attività sportiva nel rispetto delle autorizzazioni vigenti. I Gestori e le Associazioni, che ne hanno fatto e ne faranno richiesta, potranno usufruire della palestra esclusivamente negli orari appositamente stabiliti e concordati sotto la scrupolosa osservanza della normativa di legge in materia e di quanto previsto nel presente atto. A tal proposito, i Gestori sono tenuti ad acquisire preventivamente il calendario e l'orario settimanale dell'attività concordata con le altre associazioni e utenti in genere.

I locali e gli spazi concessi in uso sono quelli indicati nella planimetria allegata alla presente convenzione ed è escluso ed inibito l'uso dei vani del sottotetto che hanno un ingresso separato e non sono stati dichiarati agibili.

La presente convenzione ha validità per la stagione sportiva 2022-23, con decorrenza dal _____ al _____. È esclusa ogni possibilità di tacito rinnovo.

I Gestori, peraltro, alla scadenza della convenzione, sono tenuti, se richiesto dal Comune, nelle more dell'espletamento di una nuova assegnazione e comunque per un periodo non eccedente sei mesi, alla prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dal Comune, sino alla consegna del servizio ai nuovi Gestori.

ART. 2 - CONSEGNA E RESTITUZIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA POLIVALENTE

Prima della stipula della presente convenzione verrà eseguito un sopralluogo presso la palestra con la presenza congiunta di un incaricato del Settore Tecnico, e di un rappresentante di ogni Gestore, al fine di accertare le effettive condizioni della struttura preventive rispetto alla consegna, che vengono così consegnate nello stato in cui si trovano.

Di tale sopralluogo verrà redatto un verbale, sottoscritto da tutti gli intervenuti. Analogo sopralluogo sarà eseguito allo scadere della convenzione, per la restituzione della struttura.

Il Comune, mediante il proprio personale, si riserva la facoltà di effettuare controlli periodici per accertare le effettive condizioni della struttura e delle attrezzature e valutare il corretto adempimento di quanto previsto dalla presente convenzione.

ART. 3 - TARIFFE PER L'UTILIZZO

L'utilizzo della palestra oggetto della presente convenzione, sia da parte dei Gestori che di terzi, sono soggetti al pagamento di una tariffa, stabilita dal Comune. Le attuali tariffe sono state stabilite con deliberazione della Giunta comunale n. _____ del _____, sviluppate dall'Ufficio Tecnico sulla base di un Business Plan Previsionale.

I soggetti richiedenti, nella istanza di utilizzo della palestra, dovranno indicare nella domanda i giorni e gli orari nei quali intendono usufruire della palestra per l'intero periodo richiesto, finalizzato anche a suddividere i periodi, gli orari e gli importi fra tutti gli utilizzatori.

Nel caso in cui uno di tali soggetti rinunci all'utilizzo della stessa nel corso della stagione, sarà comunque tenuto a corrispondere al Comune di Naro il relativo canone e l'equivalente economico ai servizi presi in carico per l'intero periodo richiesto, fatto salvo il caso in cui, nei medesimi giorni orari, subentri un altro soggetto.

Il versamento delle somme dovute dovrà essere effettuato in unica soluzione o in due rate, la prima al momento della stipula della convenzione e la seconda entro sei mesi, al Comune di Naro da ciascun Gestore, Associazione o utilizzatore della struttura, tramite la Tesoreria Comunale.

ART. 4 - OBBLIGHI A CARICO DEI GESTORI

Gli oneri in capo ai Gestori, meglio precisati negli articoli successivi, sono i seguenti:

- a. coordinamento dell'attività sportiva, comprendente in particolare la ricezione delle richieste di utilizzo da parte di altri soggetti, confrontandosi con il comune per l'assegnazione delle fasce orarie disponibili, il coordinamento delle attività sportive dei soggetti richiedenti e dei calendari di utilizzo, le relazioni con i referenti di ciascuna Associazione (art. 5);
- b. custodia della struttura affidata e delle attrezzature in essa contenute, compreso il controllo sul corretto comportamento da parte degli utilizzatori e l'osservanza di quanto prescritto nella presente convenzione (art. 6);
- c. sorveglianza nelle ore di apertura, comprese le operazioni di apertura e chiusura della palestra e la vigilanza sul corretto utilizzo della struttura al fine di contenere gli sprechi nel consumo delle utenze (art. 7);
- d. pulizia puntuale e curata in tutta la struttura (art. 8);
- e. manutenzione ordinaria in tutta la struttura (art. 9);
- f. rispetto delle norme vigenti e di futura emanazione in materia di emergenza sanitaria da Covid19 (art. 10);
- g. puntuale adempimento di quanto previsto dal "Protocollo per la condivisione e dell'utilizzo della palestra comunale", che sarà sottoscritto dal Comune, e dai Gestori, (art. 11);
- h. denuncia delle superfici tassabili ai fini del pagamento della tassa sui rifiuti (TARI).

A tal fine, i Gestori nominano il Sig. _____ quale unico interlocutore con il Comune per tutto quanto attiene gli adempimenti previsti nella presente convenzione.

ART. 5 - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA

Il Gestori dovranno predisporre il calendario settimanale di utilizzo della palestra, armonizzando tra loro le esigenze dei vari soggetti interessati, nonché le richieste di utilizzo occasionale.

Le Associazioni e gli altri soggetti che intendono utilizzare la palestra dovranno farne specifica richiesta, indirizzando le istanze direttamente al rappresentante dei Gestori ed al comune, utilizzando la specifica modulistica all'uopo predisposta dall'Ufficio Tecnico e disponibile sul sito internet del Comune.

A norma dell'art. 16, comma 1, della L.R. n. 23/2020 e s.m.i., "l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà degli enti pubblici territoriali è aperto a tutti i cittadini ed è garantito, sulla base di criteri oggettivi, a tutti i soggetti che praticano le attività sportive a cui l'impianto è destinato".

Soggetti privilegiati per l'autorizzazione all'uso della palestra saranno le Società e Associazioni sportive dilettantistiche aventi sede a Naro, con le priorità indicate nel regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi (art.9).

Il Comune, sentiti i gestori, a sua volta, dovrà:

- rilasciare le specifiche autorizzazioni nel rispetto di quanto previsto nella presente convenzione;
- predisporre il calendario settimanale di utilizzo per l'intera stagione sportiva e trasmetterne copia ai gestori.

A norma dell'art. 9, comma 1, della L.R. n. 23/2020 (che prevede che "qualora venga prestato un servizio al pubblico in forma gratuita o dietro pagamento di corrispettivo a qualsiasi titolo anche sotto forma di quote sociali di adesione, il soggetto organizzatore deve avvalersi di almeno un istruttore qualificato o di istruttori qualificati di specifica disciplina per l'esercizio della singola attività"), l'autorizzazione all'utilizzo della palestra comunale è subordinata al possesso di tale requisito, che dovrà essere verificato dal Comune al momento della ricezione delle richieste di utilizzo da parte dei gestori o altri soggetti utilizzatori.

Inoltre, a norma dell'art. 17, comma 1, lettera m), della L.R. n. 23/2020, tutti gli utilizzatori della palestra dovranno avvalersi di "personale qualificato all'uso del defibrillatore e alla gestione dell'emergenza"; i Gestori, pertanto, oltre a ottemperare a tali prescrizioni in qualità di utilizzatore, dovrà verificare il possesso di tali requisiti anche da parte degli altri soggetti che richiederanno l'utilizzo delle palestre.

Per l'utilizzo della palestra in presenza di pubblico, sia esso pagante o non pagante, gli organizzatori dovranno avvalersi di personale qualificato e formato per la gestione dell'emergenza sulla base di un apposito piano di emergenza ed evacuazione che include anche tutte le figure occorrenti e che dovrà essere redatto a cura dei gestori prima dell'inizio dell'attività ed approvato dal Comune.

Considerato inoltre che ai sensi del D.P.R. 151/2011 le palestre, sia a carattere pubblico che privato, con capienza superiore a 200 persone ovvero di superficie lorda in pianta al chiuso superiore a 200 mq, sono soggette a controllo dei Vigili del Fuoco e considerato che la superficie lorda della palestra di che trattasi è superiore a 200 mq e all'interno di essa è presente una tribuna mobile con duecentoquarantotto posti a sedere, è necessaria la presentazione della SCIA che dovrà essere inoltrata a cura e spese dei Gestori. Il Comune metterà a disposizione dei gestori tutta la documentazione in suo possesso, utile all'acquisizione del certificato prevenzione incendi dei Vigili del Fuoco.

L'autorizzazione all'utilizzo della palestra comunale sarà sempre subordinata, all'assenza di morosità nel pagamento del canone di utilizzo della palestra, che dovrà essere interamente pagata.

Il Comune e i Gestori, nella predisposizione del calendario sulla base delle richieste pervenute, dovranno garantire a tutti i richiedenti un'equa distribuzione degli spazi, degli orari (in fasce orarie non penalizzanti) e dei tempi complessivi di utilizzo. In caso di controversie tra i Gestori e i soggetti richiedenti in merito all'assegnazione di spazi, orari e tempi di utilizzo di cui al presente articolo, interverrà il responsabile Tecnico del Comune a seguito di richiesta, fornendo i propri indirizzi ai quali sia i Gestori che i richiedenti dovranno attenersi.

Ai sensi dell'art. 9 del regolamento, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà dell'utilizzo della palestra per manifestazioni da essa organizzate, patrocinate od autorizzate nel rispetto del calendario sportivo programmato, per un massimo di n. 10 nel corso dell'anno e previo congruo preavviso. In tali occasioni i Gestori dovranno prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa garantendo la presenza del proprio personale oltre che per l'apertura e la chiusura, anche per la gestione dell'emergenza e della sicurezza.

I Gestori dovranno formalmente trasmettere all'Ufficio Tecnico, con cadenza trimestrale, il prospetto delle ore di effettivo utilizzo da parte delle Associazioni e di eventuali altri soggetti, così da consentire a tale Ufficio di richiedere il pagamento della tariffa agli utilizzatori.

ART. 6 - CUSTODIA E CONTROLLI

I Gestori sono costituiti custodi delle strutture e sono responsabili verso il Comune di ogni danno alle stesse o alle attrezzature in esse contenute, come pure di ogni azione dolosa o colposa, tanto imputabile agli stessi quanto prodotta da terzi, limitatamente agli orari di loro gestione; a tal fine, sarà loro cura attivare, idonee modalità di controllo.

I Gestori sono tenuti a segnalare tempestivamente al Settore Lavori Pubblici del Comune gli eventuali danni o malfunzionamenti riscontrati, così come ogni altra criticità.

Qualora i Gestori rilevino criticità o anomalie connesse all'utilizzo della struttura da parte degli altri utilizzatori, sono tenuti a segnalarle tempestivamente al Settore Lavori Pubblici del Comune.

Il Comune si riserva di verificare, in qualunque momento, lo stato e il buon uso della struttura e ogni eventuale danneggiamento delle stesse sarà addebitato ai Gestori, i quali potranno rivalersi sul responsabile.

ART. 7 - VIGILANZA

I Gestori dovranno provvedere all'apertura e alla chiusura della palestra come unici responsabili, limitatamente all'utilizzo della struttura nell'orario stabilito in tabella.

A tal fine verranno consegnate le copie delle chiavi a ciascuna delle Associazioni che utilizzano la struttura.

Il Comune ed i Gestori annoteranno i nominativi delle persone che prenderanno in consegna le chiavi e manterranno aggiornato tale elenco per eventuali controlli da parte del Comune.

Alla scadenza della convenzione, sarà cura dei Gestori raccogliere tutte le chiavi e riconsegnarle al Comune.

In caso di furto o smarrimento delle chiavi, i Gestori sono tenuti a sporgere denuncia alle autorità competenti e a trasmetterne copia all'Ufficio Tecnico Comunale. Tutte le spese relative all'eventuale sostituzione di serrature o al rifacimento delle copie delle chiavi sono a carico dei gestori.

Durante le ore di apertura i Gestori sono tenuti a curare il servizio di sorveglianza onde impedire l'accesso a persone non debitamente autorizzate. A tal fine potrà delegare altri soggetti di propria fiducia, ma rimanendo comunque unico responsabile nei confronti del Comune.

Per l'accesso alla palestra da parte di allenatori, atleti e genitori deve essere obbligatoriamente utilizzato il cancellino pedonale; è tassativamente vietato entrare con le auto nel piazzale ingresso (che può essere usata solo dagli operatori della Croce Rossa in caso di emergenza). Le uscite di emergenza appositamente segnalate, essendo dotate all'interno di maniglione antipanico, devono sempre rimanere chiuse all'esterno.

Poiché le utenze saranno a carico dei gestori, sarà loro cura e interesse vigilare sul corretto utilizzo delle strutture e delle attrezzature, ponendo la dovuta attenzione ad evitare sprechi inutili nei consumi di energia elettrica e acqua.

ART. 8 - PULIZIA DELLA STRUTTURA SPORTIVA

Resta a carico dei Gestori la pulizia di tutto il complesso, ossia della palestra vera e propria, dei relativi spogliatoi, compresi i bagni e i disimpegni, del locale impianti e di tutta l'area esterna.

La fornitura delle attrezzature e del materiale di consumo necessari a tali pulizie sarà a carico dei Gestori, che dovrà comunque impiegare utensili, prodotti di consumo e accessori conformi alla normativa vigente in materia e tali da non arrecare danni alle strutture, alle attrezzature e agli utenti.

Il Gestore dovrà trasmettere al Comune la scheda tecnica di tutti i prodotti utilizzati, che verranno sottoposti a verifica da parte del RSPP incaricato dal Comune di Naro.

Le attrezzature di cui i Gestori si serviranno per l'esecuzione delle pulizie, con particolare riferimento alle apparecchiature elettriche, dovranno essere conformi alla normativa vigente e dovranno essere impiegate nel pieno rispetto delle norme in materia di prevenzione degli infortuni in vigore al momento dell'uso.

ART. 9 - MANUTENZIONE ORDINARIA

Oltre agli interventi di pulizia di cui al precedente articolo, è a carico dei Gestori anche la manutenzione ordinaria della struttura, mentre quella straordinaria rimane di competenza del comune.

Il Comune recepisce e fa proprie le considerazioni esposte nel paragrafo D.V. "Manutenzioni e riparazioni", del Principio Contabile Nazionale n. 16 del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, nel quale sono indicate le distinzioni fra la "manutenzione ordinaria" e la "manutenzione straordinaria", intendendosi per "manutenzione ordinaria" quelle «spese di natura ricorrente che si sostengono per pulizia, verniciatura, riparazione, sostituzione di parti deteriorate dall'uso, ecc., spese, cioè, che servono per mantenere i cespiti in un buono stato di funzionamento», mentre la "manutenzione straordinaria" è costituita da «costi che comportano un aumento significativo e tangibile di produttività o di vita utile del cespite e, pertanto, tali costi rientrano tra quelli capitalizzabili».

I Gestori sono tenuti a predisporre e a tenere aggiornato un apposito registro riportante l'annotazione di tutti gli interventi di manutenzione effettuati. Per ogni intervento dovrà essere indicato quanto segue:

- data degli interventi;
- natura degli interventi;
- i relativi esiti;
- in caso di incarico a ditta esterna, indicare il nominativo della ditta che ha eseguito il lavoro.

Tale registro dovrà essere sempre a disposizione del Settore LL.PP. del Comune per le verifiche e i controlli di competenza.

ART. 10 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI SANITARIE CONTRO IL COVID

I Gestori dovranno assicurare il rispetto di tutte le norme vigenti e di eventuale futura emanazione in materia di emergenza sanitaria da Covid-19 e dovranno assicurarsi che le medesime disposizioni vengano osservate da tutti gli utilizzatori della palestra, verificando che dopo l'utilizzo da parte di ogni singola Associazione, venga assicurata la disinfezione della palestra e degli eventuali attrezzi usati.

ART. 11 - DIVIETI E OBBLIGHI

È fatto divieto ai Gestori utilizzare la palestra per finalità diverse da quelle previste nel regolamento comunale e nella presente convenzione, salvo preventiva formale autorizzazione del Comune.

È severamente proibito apportare ogni manomissione alle apparecchiature e agli impianti presenti nella struttura. Eventuali danni agli impianti per manomissione verranno interamente addebitati ai Gestori, i quali potranno rivalersi a sua volta sul responsabile dei danni medesimi. I Gestori dovranno comunicare tempestivamente al Settore LL.PP. del Comune ogni anomalia o malfunzionamento degli impianti.

È altresì vietato, per l'esecuzione degli interventi di pulizia o di manutenzione ordinaria, l'utilizzo di scale o trabattelli, se non usati nel rispetto della Legge 81/2008 e s.m.i.

I Gestori sono responsabile di ogni danno a persone o cose derivante dalla non puntuale osservanza della Legge 81/2008 e s.m.i.

Sul terreno di gioco della palestra è obbligatorio calzare esclusivamente scarpe da ginnastica: pertanto prima di entrare sul terreno di gioco ci si deve cambiare le calzature negli appositi spogliatoi. Non è consentito l'accesso al terreno di gioco a chi non indossa opportune calzature pulite. Eventuali danni che si riscontreranno alla pavimentazione per l'uso scorretto delle calzature verranno interamente addebitati ai Gestori, i quali potranno rivalersi a sua volta sull'Associazione che ha in carico gli atleti che non osserveranno tali disposizioni.

È fatto assoluto divieto di manomettere il fondo della pavimentazione, incollando sul medesimo nastri adesivi o qualsivoglia linea di gioco aggiuntiva di qualsiasi natura e forma, che possano arrecare danni alla pavimentazione.

È fatto assoluto divieto di appendere alle pareti qualsiasi oggetto o striscia adesiva senza previa autorizzazione del Responsabile del Settore LL.PP. o effettuare scritte di qualsiasi tipo sulle pareti.

Nella palestra l'ingresso è riservato agli atleti e agli istruttori che la utilizzano, mentre è severamente vietato l'accesso al pubblico. La presenza del pubblico sarà consentita esclusivamente in occasione delle gare e manifestazioni ufficiali e dopo l'avvenuta omologazione da parte degli organi preposti (es. CONI, Federazioni, ecc.) e l'acquisizione del nulla osta da parte dei Vigili del Fuoco e del Comune e ove occorre della commissione pubblici spettacoli.

Il Gestore ha l'obbligo di verificare che le Associazioni sportive e i soggetti che utilizzano la palestra si attengano scrupolosamente al rispetto della normativa vigente sull'esclusivo utilizzo della medesima per attività di allenamento e non per lo svolgimento di manifestazioni sportive con presenza contemporanea di pubblico e atleti. I Gestori risponderanno in prima persona di qualsiasi danno derivante dall'utilizzo improprio della struttura sia diretto che da parte di altri soggetti. I Gestori hanno l'obbligo di comunicare formalmente al Comune di Naro tutti i casi di uso improprio della struttura.

ART. 12- ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEI GESTORI

I Gestori sono tenuti a presentare la denuncia per il tramite del loro rappresentante, delle superfici tassabili per tutta la struttura, ai fini del pagamento della tassa sui rifiuti (TARI).

È a carico del Gestore l'onere di conferire negli appositi sacchi e bidoni della raccolta differenziata i rifiuti prodotti e di posizionarli all'esterno della struttura per il ritiro da parte della ditta incaricata nei giorni previsti per la raccolta, come pure di conferire gli eventuali rifiuti nei modi e nei giorni appositamente stabiliti. Si precisa che i contenitori sono per il ritiro dei rifiuti vengono consegnati dall'Ufficio ARO del Comune a cui bisogna fare richiesta per la consegna, mentre per i sacchi i Gestori dovranno provvedere all'acquisto a loro spese.

È, altresì, a carico dei Gestori sia l'assolvimento degli obblighi derivanti dall'effettuazione di pubblicità che il controllo sull'adempimento da parte degli utilizzatori.

A fronte dell'utilizzo della struttura dovrà essere corrisposto al Comune dai Gestori, dalle associazioni e dagli utilizzatori (nelle proporzioni e quote appositamente decise con separato documento sottoscritto dagli utilizzatori) un contributo complessivo per l'intera stagione sportiva 2022-2023, calcolato su n. 11 (undici) mesi, con il Business Plan Previsionale, la somma di Euro 500,00 (Cinquecento/00), quantificata per fare fronte ad eventuali spese di tipo straordinario di spettanza del comune nel corso dell'anno. Tale importo verrà corrisposto o in una rata al momento della stipula della presente convenzione o in due rate. La prima rata dovrà essere comunque versata al momento della stipula della presente convenzione e la seconda entro sei mesi, tramite la tesoreria comunale.

Sono a carico dei Gestori, come detto, le spese per la fornitura di energia elettrica e acqua e provvederanno agli interventi di manutenzione ordinaria.

ART. 13 - RESPONSABILITÀ

Il Gestore esonera espressamente il Comune dai rischi derivanti dall'attività svolta nella palestra durante i periodi di utilizzo e, parimenti, il Comune non assume responsabilità alcuna in merito all'attività svolta dai Gestori, dalle Associazioni e dai soggetti autorizzati che utilizzano la palestra. È fatto obbligo ai Gestori e a tutti i soggetti autorizzati all'utilizzo della struttura di stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile con massimali adeguati per danni a terzi inerenti l'attività svolta nell'ambito della struttura affidata in uso, nonché un'assicurazione contro il rischio infortuni per tutti i partecipanti alle attività sportive.

Nel caso in cui i Gestori o uno dei soggetti che utilizzano la struttura rilevi una situazione di potenziale pericolo per la pubblica incolumità, è tenuto ad adottare immediatamente tutte le misure atte a salvaguardare l'incolumità e la sicurezza degli utenti, attivando contestualmente tutti i canali e gli enti preposti in base alle rispettive competenze (Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso, Forze dell'Ordine, etc.), nonché a informare sollecitamente sia il Comando di Polizia Municipale e il Settore Lavori Pubblici sia gli altri fruitori che hanno in uso la struttura interessata. Le eventuali spese richieste per gli interventi effettuati, ove non coperte dall'assicurazione, saranno a totale carico dei Gestori.

ART. 14 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

La programmazione, la progettazione, l'attuazione e le spese della manutenzione straordinaria spettano al Comune, che stabilisce tempi e modi dell'intervento in relazione e nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio. Nulla è dovuto a qualsiasi titolo ai Gestori per l'eventuale interruzione dell'attività. Il Comune, per il tramite del Settore LL.PP., si impegna a comunicare sollecitamente ai Gestori il programma degli interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo ed ogni sua variazione.

Non possono in alcun modo considerarsi manutenzione straordinaria le spese per lavori derivanti dalla mancata e imperfetta manutenzione ordinaria oppure per i quali è stata chiesta, da parte dei Gestori, la segnalazione di cui al presente articolo, né potranno sostituire interventi di manutenzione ordinaria, non effettuati per incuria o trascuratezza dei Gestori.

Come detto in precedenza i Gestori dovranno comunicare tempestivamente al Settore LL.PP. del Comune eventuali interventi di manutenzione straordinaria di cui ritiene necessaria l'effettuazione. Il Settore LL.PP. valuterà gli interventi proposti sia dal punto di vista tecnico che da quello economico, sulla base degli stanziamenti di bilancio. Gli interventi di manutenzione straordinaria sono a carico del Comune, pertanto i Gestori non potranno intervenire direttamente.

È ammessa l'esecuzione di lavori non concordati e autorizzati solo nel caso in cui risultino imprevisti e imprevedibili e la cui non immediata effettuazione potrebbe arrecare pregiudizio per la pubblica incolumità. In tali casi i Gestori dovranno informare tempestivamente il Settore LL.PP. del Comune che potrà valutare di autorizzare i Gestori ad effettuare i lavori.

ART. 17 - CONTROLLI

Il Comune provvederà a effettuare controlli periodici sulla puntuale esecuzione di tutto quanto prescritto nella presente convenzione e, particolarmente, per il tramite del Settore Lavori Pubblici, a effettuare una puntuale verifica sull'accurata effettuazione della pulizia e della manutenzione ordinaria. In caso di rateizzazione dei pagamenti, per garantire il rispetto delle scadenze di cui all'articolo precedente, il Settore Tecnico verificherà presso il Settore Finanziario gli eventuali ritardi e procederà alla messa in mora dei ritardatari.

ART. 18 - UTILIZZO DELLA PALESTRA DA PARTE DEL COMUNE

Come già evidenziato all'art. 5, il Comune ha la facoltà di disporre dell'uso della palestra per manifestazioni da essa organizzate, patrocinate od autorizzate nel rispetto del calendario sportivo programmato, per un massimo di n. 10 manifestazioni nel corso dell'anno e previo congruo preavviso ai Gestori, che dovranno prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa

garantendo la presenza del proprio personale oltre che per l'apertura e la chiusura, anche per la gestione dell'emergenza e della sicurezza.

ART. 19 - REVOCA E SOSPENSIONE

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nella presente convenzione, il Comune inoltrerà ai Gestori formale notifica dell'eventuale inadempienza riscontrata.

I Gestori avranno tempo dieci giorni dall'avvenuta notifica per formulare le proprie controdeduzioni. Qualora le stesse non vengano presentate entro il termine previsto o non vengano accolte dal Comune, si procederà ad applicare le sanzioni secondo la seguente gradualità:

- richiamo scritto;
- sospensione dell'attività per trenta giorni;
- revoca della convenzione.

È fatto salvo l'obbligo di risarcimento a carico del Gestore per eventuali danni alle strutture o alle attrezzature.

Qualora il Gestore rilevi inadempienze o inosservanze da parte di uno dei soggetti che utilizzano la palestra, è tenuto a informare immediatamente il Comune, attivando contestualmente nei confronti del Soggetto inadempiente la procedura sopra indicata.

Il presente atto, inoltre, può essere revocato in qualsiasi momento per il verificarsi di fatti e/o situazioni tali da rendere inopportuno, a giudizio insindacabile del Comune, il proseguimento del rapporto.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di disporre la sospensione della convenzione per il tempo occorrente per l'effettuazione di opere o lavori necessari e/o che rivestano carattere di urgenza e di straordinarietà, senza che per tale motivo possa essere nulla preteso.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il contraente, con la firma del contratto, dichiara che i dati verranno trattati secondo la normativa vigente, Regolamento Europeo 2016/679 - D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

ART. 21 - DOMICILIAZIONE

I Gestori, agli effetti contrattuali, dovranno eleggere il domicilio presso il Comune di Naro.

ART. 22 - FORO COMPETENTE

In di controversie, la competenza giudiziaria sarà riservata al Foro di Agrigento.

ART. 23 - SPESE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

La presente convenzione verrà stipulata in forma di scrittura privata non autenticata, ai sensi del vigente Regolamento dei contratti del Comune e sarà soggetto a registrazione in caso d'uso nei modi e termini di legge. Tutte le spese inerenti il contratto e quelle conseguenti, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico dei Gestori.

ART. 24 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto si richiamano le norme legislative, il codice civile e le disposizioni regolamentari vigenti in materia. L'osservanza delle norme di legge si intende estesa a tutte le leggi, decreti, disposizioni etc. che potranno essere emanate durante la validità della convenzione.

Il presente contratto, confermato e sottoscritto.

Fatto a Naro, li _____

Per il Comune _____

Per i Gestori _____